



KØGE GYMNASIUM SØGER NY REKTOR MED TILTRÆDELSE 1. JANUAR 2010

Stillingsbeskrivelse:

Profilen er udarbejdet af ekstern ledelsesrådgiver Sverri Hammer på baggrund af interview med bestyrelse, ledelse, medarbejdere og elever samt diverse skriftligt materiale.

Stillingsbeskrivelsen indeholder:

1. En beskrivelse af Køge Gymnasium.
2. Karakteristika
3. Stillingen og dertil hørende kompetencekrav.
4. Udfordringer på kort og lang sigt.
5. Ansættelsesprocedure.
6. Yderligere oplysninger.

1. Køge Gymnasium

Gymnasiet blev etableret i 1962 og er løbende blevet udvidet og renoveret. Køge Gymnasium er beliggende på Gymnasievej 4 tæt på den naturskønne Køge Ås. Der er et lille kvarters gang fra Køge station og få minutter kørsel til motorvejen.

Køge Gymnasium har ca. 125 ansatte og 800 elever fordelt på 28 gymnasieklasser og 4 HF-klasser.

Gymnasiet har god søgning og en udmærket økonomi.

Ud over rektor udgøres ledelsen af vicerektor og fire inspektorer.

Gymnasiet arbejder i disse år med studieretningsprofilerne, og udbyder i 2009 i alt 10 forskellige studieretninger indenfor det naturvidenskabelige (4), samfundsvidenskabelige (3), sproglige (2) og kunstneriske (1) område.

Køge Gymnasiums overordnede mål er, at eleverne udvikler sig fagligt og personligt, således at de er godt forberedte til at vælge og gennemføre en kortere eller længere videregående uddannelse.



Faglighed, kvalitet og fordybelse er centrale elementer i undervisningen, som foregår i et inspirerende arbejdsklima, hvor eleverne oplever glæde ved og engagement i arbejdet. Atmosfæren er præget af tillid og åbenhed mellem lærere og elever og mellem eleverne indbyrdes.

På Køge Gymnasium lægges der vægt på samarbejde og fællesskab, og forskellighed bliver respekteret og brugt på en konstruktiv måde, samtidig med at der stilles præcise krav. Aktiviteter udover den daglige undervisning af faglig og social karakter prioriteres højt for at styrke fællesskabet og for at knytte eleverne nærmere til skolen og dermed få dem til at føle større ansvarlighed.

2. Karakteristika

- Rummelighed er et markant træk for Køge Gymnasium. Der er en god stemning, som også er præget af, at man kærer sig om hinanden.
- Tonen på institutionen er uformel/uhøjtidelig, og i det hele taget er der stor imødekommenhed og åbenhed på gymnasiet.
- Køge Gymnasium vægter en inddragende stil både i forhold medarbejdere og elever, og at der værnes om de gode demokratiske traditioner.
- Medarbejderne nyder stor frihed men udviser samtidig stor ansvarlighed.
- Lærerkollegiet har en bred aldersmæssig sammensætning, men især i de senere år er der ansat mange nye undervisere.
- Køge Gymnasium har en række gode traditioner som eksempelvis sportsdag, forårskoncert og gallafest, som alle nyder stor opbakning.
- Der er i det hele taget en stor lyst og engagement omkring gymnasiet fra både ansatte og elevs side.

3. Stillingen og kompetencekrav

Som rektor er du under bestyrelsen ansvarlig for den daglige ledelse og udvikling af gymnasiet. Der vil blive lagt vægt på følgende kompetencer ved ansættelsen af den nye rektor:

Faglige og ledelsesmæssige kompetencer:

- Det er en væsentlig forudsætning for at bestride stillingen, at du har undervisnings erfaring allerhelst fra det almene gymnasium og indgående kendskab til undervisningssektoren i alminde-



lighed og ungdomsuddannelse i særdeleshed.

- Vi ser meget gerne, at du har ledelsesmæssige erfaringer fra undervisningssektoren. Du ved herfra, at arbejdet med mennesker står i centrum af dine opgaver. Derfor har du også gode relationskompetencer, ligesom du er lyttende, anerkendende og respekterende i din tilgang til medarbejdere og elever.
- Vi vægter, at du har stor pædagogisk indsigt, og at du kan dokumentere deltagelse i udviklingsprojekter.
- Vi finder det vigtigt, at du har erfaring med gymnasireformen og HF-reformerne, og lysten til at udvikle vores gymnasium.
- Selveje er et væsentligt vilkår for gymnasiet, det er bl.a. også derfor vigtigt, at du har indsigt i og evner til at styre økonomien.
- Det er også af betydning, at du har et sikkert blik for en stabil drift – ikke kun på overordnet plan, men også med et administrativt flair for at gennemskue og tilrettelægge smidige processer.
- Du er demokratisk af sind, men formår også at finde løsninger, træffe beslutninger og føre dem ud i livet.
- Du er en dygtig kommunikator – både indadtil og udadtil. Du kommunikerer hellere for meget end for lidt, og gymnasiet ønsker en rektor, der også kan virke som en stærk og positiv repræsentant udadtil.
- Du er en god forhandler internt og eksternt, og kan derved sikre de bedste betingelser for den fremtidige drift og udvikling af gymnasiet.
- Du er den samlende figur på gymnasiet – du formår både at skabe retning fagligt og pædagogisk og samle medarbejdere og elever herom.
- Du er en synlig leder. "Vi vil have en rektor, vi kan være stolte af". Det er derfor vigtigt, at du kan profilere gymnasiet i forhold til lokalområdet, i ministeriesammenhænge mv., men også at du er til stede i medarbejdernes og elevernes dagligdag.

De personlige kompetencer:

Køge Gymnasium vil have en person, der kan det hele: Én der kan holde en god tale, som både kan udvise omsorg, engagement og stille krav, og som kan udvikle gymnasiet pædagogisk og fagligt.

- Du skal være en engageret leder, der har forståelse for, at faglighed og et godt uddannelsesmiljø går hånd i hånd. Du skal derfor besidde evnerne til at deltage i og udvikle et levende studiemiljø



og samtidig være en positiv autoritet overfor eleverne.

- Du er en tillidsfuld leder, der kan uddelegere, og ikke behøver kontrollere, men du er også en leder, der tør og vil stille krav – det er en fin balancekunst, men den mestrer du også.
- Du skal være en god lytter og sparringspartner for vores dygtige medarbejdere, men samtidig har du også egne idéer, som du formår at engagere dine medarbejdere i.
- Du forstår at lede en organisation – både med hensyn til drift og udvikling – med behørig inddragelse af - og hensyn til medarbejderne.
- Du er rummelig og bredt favnende. Du har et åbent sind, hvilket bl.a. giver sig udtryk i, at du lytter fordomsfrit. Du er orienteret mod dialogbaserede løsninger.
- Du søger ikke konflikter – men du er heller ikke konfliktsky. Du formår derimod qua din personlighed både at favne bredt men også at sige fra.
- Dannelse og de traditioner der omgærder det almene gymnasium, er vigtige begreber for dig.
- Du formår i kraft af din personlighed at både motivere og begejstre dine medarbejdere og elever.
- Du har evnen til at få de mennesker, du virker med og gennem til at føle sig værdsatte og respekterede.
- Du forstår at værne om friheden men også at stille krav.
- Du er kort sagt kærlig, empatisk og konsekvent.
- Og så har du selvfølgelig humor.

4. Udfordringer på kort og lang sigt

På kort sigt bliver dine udfordringer:

- At skabe et godt og tillidsfuldt forhold til elever, medarbejdere, øvrig ledelse og bestyrelse.
- At udvise synlig personaleledelse og skabe medarbejderudvikling.
- At fortsætte udviklingen af Køge Gymnasium indenfor rammerne af reformerne. Du skal stå i spidsen for et Køge Gymnasium med en skarpere profil.
- At sætte fokus på nedbringelse af fravær hos eleverne.



- At forestå en prioritering af indsatsen omkring vores bygningsmasse.

På længere sigt bliver dine udfordringer:

- At sikre den fortsatte udvikling og vækst på gymnasiet.
- At udbygge og markere et stærkt gymnasium og studieretningsprofiler.
- At sikre at bygningerne matcher de krav et moderne gymnasium stiller.

5. Ansættelsesproceduren

Ansættelsen forestås af et nedsat ansættelsesudvalg bestående af:

Bestyrelsesformand Søren Damtoft
Næstformand Dorthe Pedersen
Lærerrepræsentant Mette Frølund
Lærerrepræsentant Pascale Stenberg
Taprepræsentant Annette Andersen
Elev Stine Harrekilde
Elev Jacob René Mark
Vicerektor Birgitte Nielsen

Ved samtalerne deltager desuden ekstern ledelsesrådgiver Sverri Hammer

Ansøgningsfristen for ansøgere er mandag d. 5. oktober kl. 12.

Ansøgningen skal være fremsendt på mail eller evt. med post til Køge Gymnasium: kgaa@kggym.dk (Annette Andersen) eller Køge Gymnasium, att: Annette Andersen, Gymnasievej 4, 4600 Køge. Ansøgning skal være mærket "Rektorstilling".

Efter ansættelsesfristens udløb træffer ansættelsesudvalget beslutning om hvilke ansøgere, der indkaldes til 1. samtalerunde, der finder sted mandag d. 26. oktober. Meddelelse herom vil tilgå kandidaterne omkring d. 10. oktober.

For de kandidater der går til 2. samtalerunde finder den sted torsdag d. 29. oktober eftermiddag/aften.

Efter aftale med kandidaten vil referencer blive indhentet telefonisk mellem 1. og 2. runde. Der vil endvidere kunne forekomme anvendelse af personlighedstest.



Ansættelse sker i henhold til overenskomst og på attraktive vilkår.

Tiltrædelse sker 1. januar 2010.

Der vil indenfor de første seks måneder blive afholdt to opfølgende samtaler på ansættelsen mellem den nye rektor og den eksterne ledelsesrådgiver Sverri Hammer.

6. Yderligere oplysninger

Kan indhentes hos:

- Bestyrelsesformand
Søren Damtoft
29 67 75 74
sdam@fefchemicals.com
- Partner Sverri Hammer
"Hammer & Glahn ApS"
20 47 87 37
sh@hammerglahn.dk

